



# SEPROD

## SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA DEFICIENTE FÍSICO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 01/2010

O Presidente da Comissão Especial, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, em obediência ao Edital n.º 01/2010 e suas demais alterações, e em face da divulgação do resultado parcial das provas objetivas, resolve:

1. O candidato ao cargo de Assistente Administrativo a comparecer no dia **09 de maio de 2010 (domingo) das 08:00 as 08:30 horas no TELECENTRO COMUNITÁRIO, com endereço a Rua Antonio Lopes de Menezes, nº 23, Centro**, segundo a relação abaixo transcrita:

**Cargo :ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

2031	ULYSSES BORGES DE LACERDA	11707192 79	15/06/1985
------	---------------------------	-------------	------------

#### 1. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS

1.1 O NÃO COMPARECIMENTO DENTRO DO HORÁRIO ESTABELECIDO IMPLICARÁ NA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO.

1.2 O candidato deve observar as normas e os procedimentos para a realização das provas práticas, prevista no Edital 01/2010.

1.3. As provas práticas terão duração específica para cada cargo e escala de pontuação de 0(zero) a 100 (cem), admitindo-se apenas notas inteiras. O candidato deverá alcançar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) em cada item para ser considerado apto. O candidato considerado como inapto será automaticamente desclassificado do concurso.

#### 2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

2.1 Na prova prática de informática serão avaliados conhecimentos em nível prático, referentes à execução de programas, organização de arquivos e editoração de textos (digitação, configuração, formatação e outros recursos). A nota de cada candidato dependerá do desenvolvimento do trabalho por ele elaborado. Além disso, serão apenados erros relativos a execução dos programas, ao do editor de textos e erros de digitação.

2.2 Critérios para avaliação da prova prática:

Itens	Valor	Desconto por erro
Execução	40	4,00
Formatação e outros recursos	40	4,00
Digitação	20	1,00
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

Detalhamento:



# SEPROD

## SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Execução	Execução de programas, impressão, criação de pastas e arquivos. Transferência de arquivos pela rede
Formatação	Formatação de parágrafo (alinhamento de texto); Formatação do tipo, tamanho e estilo da fonte; Inclusão de marcadores e numeração. Configurar margens (esquerda, direita, inferior e superior)
Digitação	Digitação idêntica de um texto impresso

Duração: 10 minutos

E, para da ciência a todos faz baixar o presente Edital, que será afixado no lugar publico de publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de São Desidério e no site [www.seprod.com.br](http://www.seprod.com.br).

São Desiderio – Ba, 04 de maio de 2010.  
Presidente da Comissão